



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Porto Alegre

Reunião Ordinária  
Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino  
ATA nº 07/2020

1 A presente ata registra os trabalhos da Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de  
2 Ensino, no dia trinta de abril de dois mil e vinte (30.04.2020), correspondente à sétima  
3 reunião do semestre, que teve início às quatorze horas, realizada de forma remota, por meio  
4 da plataforma google meet. Estiveram presentes os representantes do seguimento discente  
5 Ana Caroline Lopes da Cruz e os membros da Comissão representantes técnico-  
6 administrativos Renata Geni Barbosa Martins, Gabriel Fernandes Silveira e Luciane  
7 Fernandes, além da técnica administrativa Cíntia Kuklinski, que secretariou a reunião para  
8 fins de registro e elaboração da ata, e os membros docentes Clarissa de Godoy Menezes,  
9 Cláudia do Nascimento Wyrvalski, Tanisi Pereira de Carvalho e Cristina Simões da Costa.  
10 A pedido da diretora, que justificou ausência por ter que comparecer em outra reunião com  
11 a equipe diretiva no mesmo horário, o grupo ficou de estabelecer quem seria a presidente  
12 nessa reunião. Os participantes votaram na docente Clarissa de Godoy Menezes. As pautas  
13 consistiram da análise da planilha de formulários de avaliação dos bolsistas do Programa  
14 Institucional de Bolsas de Ensino, e discussão a respeito da elaboração de um regimento  
15 para a Comissão. A presidente mencionou o regimento do Campus Osório como uma  
16 possível referência para a elaboração de um regimento para o Campus de Porto Alegre. A  
17 respeito da análise do formulário de avaliação, a presidente propôs que fosse feito um teste  
18 com o formulário de avaliação das bolsas que foram concedidas pelo Programa Institucional  
19 de Bolsas de Ensino no ano passado antes de aprová-lo. Os membros da Comissão  
20 concordaram e iniciaram o exame do formulário. Como haviam dois projetos para serem  
21 avaliados, com dois bolsistas cada, pensou-se em dividir em dois grupos de avaliadores.  
22 Trataram então de diversas questões relacionadas ao formulário, destacando  
23 especialmente que todos os itens deveriam estar preenchidos. Para assegurar isso, sugeriu-  
24 se que seja inserido no formulário o item: “o relatório está completo (preencheu todas as  
25 informações do anexo onze)?” Ainda, Gabriel mencionou a necessidade de análise do



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Porto Alegre

26 mérito dos projetos, a professora Tanisi mencionou que esse tipo de análise estaria  
27 contemplado pela avaliação do alcance dos objetivos. e a professora Cristina explicou que  
28 isso não é feito pois o projeto já está finalizado nesse momento de avaliação. No sentido  
29 dessas discussões, a presidente sugeriu a inserção do item “observações do avaliador”.  
30 Além disso, os membros estabeleceram que para cada bolsista haveria uma planilha de  
31 avaliação, e a professora Claudia sugeriu que os formulários para avaliar bolsistas fossem  
32 organizados online por meio de recursos do google docs. A professora Cristina ficou com a  
33 incumbência de fazer essa organização: transformar a atual planilha de formulários de  
34 avaliação em formulário de avaliação do google docs. Ponderaram sobre as mudanças que  
35 serão necessárias para o novo formato. A presidente sugeriu que se analisasse o novo  
36 formulário antes da próxima reunião. Em seguida procederam a divisão dos projetos da  
37 seguinte forma: Cristina e Gabriel avaliariam o bolsista um, do projeto Laboratório de Apoio  
38 Didático de Língua Portuguesa, e Renata e Clarissa o bolsista dois do mesmo projeto. Do  
39 projeto Promoção do Ensino de Boas Práticas através da implementação do Manual de  
40 Boas Práticas nos Laboratórios de Panificação e Confeitaria, Tanisi e Ranata avaliariam o  
41 bolsista dois, e Luciane com Claudia, o bolsista um. Após a divisão os membros passaram  
42 a tratar sobre o regimento. Concordaram que deveria ficar o mais enxuto possível, e que as  
43 atribuições já constam nos regimentos gerais dos Campi, e o regimento só contemplará o  
44 que não consta em outros documentos. A presidente sugeriu, então, que se examine as  
45 atribuições para que seja feita uma redação específica do regimento. Ficou combinado que  
46 o regimento será melhor abordado na próxima reunião. Farão a testagem do formulário  
47 antes da próxima reunião. Nada mais havendo para o momento, eu, Cíntia Kuklinski, lavrei  
48 a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais presentes.

---

Nome

Assinatura

---

Ana Caroline Lopes da Cruz

---



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Porto Alegre

---

Cintia Faria Teixeira Kuklinski

49

---

Clarissa de Godoy Menezes

---

Cláudia do Nascimento Wyrvalski

---

Cristina Simões da Costa

---

Gabriel Fernandes Silveira

---

Luciane Fernandes

---

Renata Geni Barbosa Martins

---

Tanisi Pereira de Carvalho

---