

Documentação MCONF HTML 5

Base de conhecimento do Serviço de Conferência Web



Sumário

Manual do usuário	3
Como entrar em uma reunião a partir de um endereço web	3
Como participar de uma reunião	6
Permissões para convidados, moderadores e apresentadores	6
Habilitar o áudio	6
Habilitar uma câmera	9
Colocar o microfone em modo mudo (deixar o microfone inativo)	11
Sair da sala de reunião	12



Manual do usuário

Como entrar em uma reunião a partir de um endereço web

Exemplo de um endereço web de uma sala de conferência:

https://mconf.rnp.br/webconf/projeto-xtpo

Se você receber um link, através de um e-mail de agendamento ou por algum sistema de mensagem instantânea, bastar copiar o endereço e colar no seu navegador web.

Obs. Utilize a combinação de tecla de atalho <CTRL+C> para copiar o endereço web após seleciona-lo e depois <CTRL+V> para colar na barra de endereço do navegador web.

Existem 2 formas de entrar em uma reunião:

- Pela federação CAFe Sua instituição precisa ter aderido a CAFe e o acesso liberado no serviço de conferência web;
- Convidado Não é necessário se autenticar, basta informar um nome.

Atenção: Um participante convidado não tem sua identidade garantida, portanto, é uma característica que precisa ser levada em consideração ao planejar um evento com este tipo de acesso.

1. O passo a passo abaixo descreve como acessar a sala das duas maneiras diferentes.

Cole o link na barra de endereço do seu navegador.



2. Uma vez colado o link é possível entrar com seu usuário autenticado ou como convidado.



3. Para acessar com seu usuário autenticado pela federação CAFe clique na imagem abaixo.



- 4. Prossiga com o processo de autenticação federado como em qualquer outro tipo de acesso.
- 5. Para entrar como um convidado, informe seu nome completo e clique no botão "Próximo".

R Acessar sala: XPTO + Moonf RNP × +		- 0	×
← → C ■ https://h.mconf.rnp.br/webconf/xpto	\$	0 4 0 0 8	11
Conferência web 🛛 🔊 🗛	Comunidades	Conferências	
	Seja bern-vindo à sala de reuniões: XPTO Esta è uma conferência pública. O estado atual da reunião è: não Iniciada Para participar, faça login abaixo		
	Al LANNO LIMA COMB		



6. Se o status da reunião é não iniciada e você não é membro da comunidade, não será possível entrar na sala até que algum membro inicie a mesma.

R Acessar sala: XPTO + Mconf RNF × +						-	a ×
← → C 🔒 https://h.mconf.rnp.br/bigbluebutton/rooms/xpto/invite				Ŷ	0 🔺 0	0 0	
Conferência web 🔊 🕬		Página inicial	Comunidades	Conferências	4	- 0	
Conferênciaweb RNP	Seja bem-vindo à sala de reuniões: XPTO Esta è uma conferência pública. O estado atual da reunião é: rão iniciada Para participar, faça login abaixo Confirmação Você está entrando na conferência como: Service Desk RNP Confirmar	Pàgina inicial	Comunidades	Conferências	A		
	Manual do Requisitos Mais sobre Tecnologia usuário de uso este serviço Miconf						
Meu disposi	tvo é compativer? Requisitos de uso © 2016-2019 Serviço de conterência velo (Mconf) Languages: English (en) Po	rtuguês (pt-br)					

- 7. Entre em contato com quem agendou a reunião e informe que a sala está fechada.
- 8. Uma vez que a sala é iniciada, se esta for uma sala privada é necessário possuir a chave de acesso dela. Informe a chave secreta e clique no botão entrar.
- 9. Se a chave informada estive incorreta ocorrerá uma falha de autenticação.



Como participar de uma reunião

Para habilitar o áudio dê um clique no botão

Uma vez dentro de uma sala de reunião, são necessárias algumas configurações para iniciar a participação.

Permissões para convidados, moderadores e apresentadores Habilitar o áudio

- **%**
 - da barra de ferramentas na parte inferior da página.

2. Será exibida uma tela para selecionar o compartilhamento do microfone ou somente ouvir a reunião.



3. Se for somente ouvir a reunião, clique no botão abaixo.



1.

4. Se for participar da reunião, necessitando falar e ouvir, clique no botão abaixo.



5. Selecione o microfone e compartilhe-o. A maneira de compartilhar o microfone pode ser diferente dependendo do navegador.



Mozilla Firefox



Google Chrome

https://live-compute03.h.mo	conf.rnp.br/html5client/join?se	essionToken=b6yv58m9ttazie9z	
live-compute03.h.mconf.mp.	br deseja X		
Caude de Sousi Corr	Para compartition o set T d doctor com um headest T d doctor com um headest T d doctor com um headest T d	Permitir que o Mconf acesse seus lispositivos de mídia recisamos que você nos permita acessar seus dispositivos e mídia habilitar seu microfone	
		Microfone Somente ouvir	

6. Faça um teste de "echo" no áudio do seu microfone, onde o resultado esperado é ouvir sua própria voz com clareza.





- 7. Se escutou o seu áudio clique no botão "Sim" ou "Yes" e está tudo configurado corretamente. Se não escutou o áudio, clique no botão "Não" ou "No".
- 8. Altere as configurações relacionadas a seu *headset* na caixa de opções que aparece, e clique em "Tocar som de teste". Nesta etapa você deverá ouvir uma música e após isso dê um clique no botão "Tente novamente".

ter uma	×
Alterar as con	ifigurações de áudio
Uma caixa de diálogo aparecerá em seu nav o seu microfone.	regador, onde você deve concordar em compartilhar
Seleção do microfone	Seleção do alto-falante
Padrão - Microfone do Headset (Plantronics B	Padrão - Fone de ouvido do headset (Plantror
	Test your speaker volume ① Tocar som de teste
	Voltar Tente novamente

9. Um novo teste de captura de áudio é executado nesta etapa, ao ouvir sua voz dê um clique no botão "Sim" ou "Yes".



Habilitar uma câmera

É possível usar sua webcam em uma sala de conferência web. Siga os passos abaixo.



localizado na parte inferior da tela.

2. Permita acesso à webcam de acordo com o seu navegador:



1.

Clique no botão



Opções da webcam

*

Cancelar

Câmera



3. E escolha a câmera que deseja utilizar. Caso consiga visualizar seu vídeo, clique no botão "Iniciar compartilhamento".



4. O fluxo de vídeo da sua webcam irá aparecer na parte inferior direita sobre a apresentação pod "Webcams".





Basta dar um clique no botão

Colocar o microfone em modo mudo (deixar o microfone inativo).



para colocá-lo em modo mudo. Desta forma seu áudio não será enviado.



Uma vez no modo mudo, basta dar um clique novamente no botão para habilitar o uso do microfone novamente.



Sair da sala de reunião

Para sair da reunião, basta dar um clique no botão com 3 pontos no canto superior direito da sala e selecionar a opção // "Sair".



Uma mensagem será exibida informando que você saiu da conferência.





MINISTÉRIO DA MINISTÉRIO DA DEFESA CIDADANIA

MINISTÉRIO DA **SAÚDE**

MINISTÉRIO DA MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, EDUCAÇÃO INOVAÇÕES E COMUNICAÇÕES

