



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

Reunião Ordinária

**Direção de Ensino e Coordenadores de Curso do IFRS, Campus Porto Alegre, primeiro
semestre de 2020**

ATA nº 01/2020

1 A presente ata registra os trabalhos da Direção de Ensino do *Campus* Porto Alegre junto aos
2 coordenadores de curso do primeiro semestre letivo de dois mil e vinte, correspondente à
3 reunião no dia nove de março de dois mil e vinte (09.03.2020), que teve início às quatorze
4 horas, na sala duzentos e seis do IFRS, *Campus* Porto Alegre. As pautas foram as seguintes:
5 apresentação da equipe do setor de ensino, gestão de dois mil e vinte a dois mil e vinte e três,
6 apresentação das ações previstas para o setor de ensino, gestão de dois mil e vinte a dois mil e
7 vinte e três, ações iniciais para o primeiro semestre de dois mil e vinte - orientações e
8 esclarecimento de dúvidas, estabelecimento do cronograma de reuniões de coordenadores de
9 curso para o primeiro semestre de dois mil e vinte, e assuntos gerais. Estiveram presentes na
10 reunião a diretora de ensino, professora Márcia Bündchen, a técnica em assuntos
11 educacionais Cíntia Kuklinski, secretária, os docentes Iuri Correa Soares, coordenador do
12 Curso Técnico em Instrumento Musical, Magali Lippert da Silva, coordenadora do Curso
13 Técnico em Biblioteconomia, Gabriela Fernanda Cé Luft, coordenadora do Curso Técnico
14 em Transações Imobiliárias, Sérgio Wesner Viana, coordenador do Curso Técnico em Gestão
15 Empresarial, Silvia de Castro Bertagnolli, coordenadora do Curso de Mestrado Profissional
16 em Informática na Educação, Rodrigo Prestes Machado, coordenador do Curso Superior de
17 Tecnologia em Sistemas para Internet, Aline Grunewald Nichele, coordenadora do Curso
18 Superior de Licenciatura em Ciências da Natureza: Biologia e Química, Marina Wöhlke
19 Cyrillo, coordenadora do Curso Técnico em Administração, Gleide Penha de Oliveira,
20 coordenadora do Curso Técnico em Secretariado, Odoaldo Ivo Rochefort Neto, coordenador
21 do Curso Técnico em Panificação, Márcia Loureiro da Cunha, coordenadora do PROEJA-
22 Curso Técnico em Administração, Renata Dias Silveira, coordenadora do Curso Superior de



23 Tecnologia em Gestão Ambiental, Telmo Francisco Manfron Ojeda, coordenador do Curso
24 Técnico em Meio Ambiente, Carla Rosangela Wachholz, coordenadora do Curso Técnico em
25 Contabilidade, Regina Felisberto, Coordenadora do Curso Técnico em Química, Alex Dias
26 Gonsales, Coordenador do Curso Técnico em Redes de Computadores, e os técnicos
27 administrativos Graciela da Silva Leites, coordenadora da Secretaria e Gestão Acadêmica,
28 Adriano Rodrigues José, coordenador de Gestão de Ensino, e Maristela Godoy, coordenadora
29 do Setor de Assistência Estudantil. A diretora de ensino se apresentou e apresentou a
30 secretária, solicitando que os professores fizessem o mesmo, como procederam a seguir. A
31 diretora de ensino, então, passou a lista de presença e solicitou que os professores
32 informassem quando será feita a troca de coordenação, e estes apontaram que a eleição será
33 no mês de junho e a troca efetivada no mês de julho do corrente ano. A diretora de ensino
34 procedeu a explanação das atribuições da Gestão de Ensino, ilustrando, por meio de um mapa
35 projetado na parede da sala, as atribuições específicas dos diversos setores que a compõem,
36 abrangendo os núcleos de ações afirmativas, pertencentes à extensão, mas incluídos pela
37 indissociabilidade, referida pela diretora, que aponta a necessidade de articulação entre as
38 instâncias, em ações conjuntas, tais como os planos de ensino individualizado (PEI). A
39 diretora referiu que a técnica em assuntos educacionais Cinara dos Santos Costa está
40 responsável pelos núcleos. Posteriormente, tratou-se da normatização do uso do *e-mail*,
41 estabelecendo-se que sejam remetidos ao endereço da direção e das coordenações, e não para
42 os *e-mails* pessoais dos docentes. Além disso, foi dito que a coordenação de assistência
43 estudantil terá um *e-mail* para uso dos alunos e outro para os professores e técnicos. Tratou-
44 se, de forma geral, que seja sempre especificado quem assina cada *e-mail*. Também foi
45 lembrado que se retire das listas de *e-mails* os servidores que não estão mais trabalhando no
46 Campus de Porto Alegre. Posteriormente, a diretora tratou dos ensalamentos, explicando que,
47 assim como a reserva de veículos, os mesmos são de responsabilidade da Direção de
48 Desenvolvimento Institucional junto à Direção de Ensino, explanou que tais atividades



49 continuam tendo atuação da técnica Suzana Prestes de Oliveira, junto à gestão de ensino. A
50 diretora mencionou carência por salas de aula com tamanho adequado para turmas mais
51 numerosas. Em seguida, elencou algumas ações previstas para o setor de ensino, tais como a
52 implementação do Plano Estratégico de Permanência e Êxito (PEPE), o aperfeiçoamento das
53 práticas, evitando-se retrabalho causado por redundâncias nos fluxos, solicitando, nesse
54 momento, sugestões dos coordenadores nesse sentido. Os coordenadores ponderaram sobre a
55 necessidade de haver maior autonomia em relação aos procedimentos para reingresso e
56 trancamento, e a coordenadora Graciela, da Secretaria e Gestão Acadêmica, lembrou que a
57 Organização Didática (OD) regulamenta tal fluxo. A professora Carla indicou ser preciso que
58 se tenha mais agilidade no retorno dos processos relacionados aos alunos. Em relação aos
59 estágios, a diretora analisa que a burocracia ligada a eles deve ser minimizada. A
60 coordenadora Graciela referiu que há grande demanda pela simplificação dos processos
61 ligados aos reajustes de matrículas. Em seguida, a diretora abordou novamente a qualificação
62 dos espaços, apontando que será dada atenção às adequações por melhor iluminação e
63 equipamentos, bem como por espaços alternativos, e lembrou que a liberação do prédio que
64 ainda não está disponível favorecerá essas adequações. Posteriormente tratou-se das questões
65 relacionadas à formação inicial e continuada dos docentes e técnicos. Especificamente sobre
66 o momento de Formação Pedagógica, foi dito que a organização desse momento passou a ser
67 atribuição de uma comissão específica. A coordenadora Maristela, como parte da referida
68 comissão, explicou que a mesma não tem presidente, e que a comissão recebeu determinação
69 do Conselho de Campus a respeito do tema a ser tratado na formação pedagógica, a saber,
70 “violência contra a mulher”. A professora Marina refere à confusão entre formação docente e
71 palestras com temáticas gerais, e entende que para a finalidade de organização da formação
72 pedagógica não se deve estar completamente sujeito ao Conselho de Campus, o qual, segundo
73 a professora, não consultou os coordenadores a respeito. Os professores expuseram que não
74 houve tempo para que a ação fosse divulgada juntos aos alunos, e que mesmo se houver



75 espaço físico para a proposta atual. O professor Rodrigo ressalta que o momento da formação
76 pedagógica deve passar pela Direção de Ensino, e sugere que seja realizada uma votação para
77 definir quem concorda com as deliberações do Conselho de Campus. A professora Magali
78 observou que há um distanciamento das propostas iniciais com as práticas atuais do Conselho
79 de Campus. A diretora avalia que, embora essa discussão não estivesse em pauta, é relevante,
80 já que a maioria entende que a proposta do Conselho de Campus não atende a necessidade da
81 formação pedagógica. O professor Iuri pondera que haveria desconhecimento de qual seria
82 efetivamente a proposta do Conselho de Campus, e sugere que não haja nenhum
83 encaminhamento, o que é acatado pelo grupo. A diretora tratou, então, de assuntos
84 relacionados ao processo seletivo, ressaltando a grande importância da divulgação do mesmo,
85 em conjunto com a Direção de Desenvolvimento Institucional, sugerindo intensificar ações
86 tais como “instituto de portas abertas”, e propôs que outras ações para ampliar o ingresso e
87 favorecer a permanência sejam traçadas. A professora Magali sugeriu que sejam realizadas
88 ações junto ao colégio Aplicação, e o professor Odoaldo lembrou das feiras do Serviço
89 Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC), que tem eventos ligados à panificação, além
90 disso ressaltou as ações de extensão para captação de alunos. A professora Márcia Cunha
91 questionou sobre o material de divulgação, e a diretora respondeu que aguarda virem da
92 Reitoria, mas que pretende também mandar fazer banners. A diretora mencionou que a
93 Coordenadoria de Gestão de Ensino participará especialmente das primeiras reuniões de
94 colegiado, e mencionou que a Coordenadoria de Assistência Estudantil participará ativamente
95 na construção dos planos de ensino individualizado (PEIs). A coordenadora Maristela relatou
96 que ocorrerá treinamento promovido pela Reitoria a esse respeito no dia vinte de março, e que
97 posteriormente será promovida uma oficina a respeito na Coordenadoria de Assistência
98 Estudantil. A professora Magali referiu carência por serviços de enfermagem, tais como medir
99 pressão e atendimento frente a pequenos acidentes, e que a enfermeira não poderia atender
100 tais demandas. A diretora referiu que o atendimento só poderia ser oferecido se atendessemos aos



101 três turnos, e que, portanto, não pode ser ofertado no Campus. Em casos de necessidade o
102 Serviço de Atendimento Móvel de Urgência deverá ser chamado. A esse respeito, o professor
103 Odoaldo sugeriu que a enfermeira, Eloísa Gomes, elaborasse convênios e buscasse
104 esclarecimentos de instituições às quais recorrer em casos de emergências médicas. A diretora
105 procedeu a explanação de sugestão para melhorar o fluxo dos processos, os quais, a partir de
106 agora, após serem recebidos pelo setor de protocolo, seriam separados por cursos pela Gestão
107 de Ensino, e estariam assim a disposição para que os coordenadores os distribuíssem nas
108 reuniões de colegiado, não mais aguardando que cada professor se dirija ao setor de ensino.
109 Alguns coordenadores ponderaram que essa forma poderia lhes gerar sobrecarga. A diretora
110 perguntou se os coordenadores consideravam que seria melhor se os coordenadores fizessem
111 um levantamento de quais colegas têm processos, assim apenas esses se dirigiriam ao setor de
112 ensino, que continuaria dispondo dos processos a cada um que até lá se dirigisse, após
113 elaboração do referido levantamento, e assim ficou definido que seria realizado. Além disso,
114 falou-se a respeito das eleições dos representantes de turma, que não foram conduzidas pela
115 Coordenadoria de Assistência Estudantil no semestre passado, e a coordenadora Maristela
116 relatou que o setor fará a eleição para as turmas desse primeiro semestre. Sobre o calendário
117 das reuniões, ficou estabelecido que serão realizadas nas primeiras terças-feiras de cada mês,
118 às 14h, nos dias sete de abril, cinco de maio, dois de junho e sete de julho (esta última com os
119 novos coordenadores). Ademais, a diretora lembrou sobre o preenchimento periódico dos
120 diários de classe, atividade cuja importância foi reforçada pela coordenadora Maristela. A
121 diretora comentou também que na próxima reunião deverá ser abordado o assunto “planos de
122 ensino”. A professora Carla questionou sobre a suficiência do preenchimento no Sistema de
123 Gestão de Acesso (SIGAC), e o coordenador Adriano ficou de dar um retorno para responder
124 se as informações solicitadas por esse sistema seriam suficientes para o aproveitamento de
125 matrícula. Por fim, a professora Gleide falou sobre as bancas de heteroidentificação, e a
126 diretora explicou que são de competência da Comissão Permanente de Processo de Ingresso



- 127 Discente. Nada mais havendo para o momento, eu, Cíntia Kuklinski, lavrei a presente ata que
128 vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Nome	Assinatura
Adriano Rodrigues José	
Alex Dias Gonsales	
Aline Grunewald Nichele	
Carla Rosangela Wachholz	
Cíntia Kuklinski	
Gabriela Fernanda Cé Luft	
Gleide Penha de Oliveira	
Graciela da Silva Leites	
Iuri Correa Soares	
Magali Lippert da Silva	
Márcia Bündchen	
Márcia Loureiro da Cunha	
Marina Wöhlke Cyrillo	
Maristela Godoy	
Odoaldo Ivo Rochefort Neto	
Regina Felisberto	
Renata Dias Silveira	
Rodrigo Prestes Machado	
Sérgio Wesner Viana	
Sílvia de Castro Bertagnolli	
Telmo Francisco Manfron Ojeda	

