

ANEXO I

DOAÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO

MATERIAIS DE CONSUMO	QUANTIDADE/ UNIDADE*	DESCRIÇÃO*	CONTRAPARTIDA DO IFRS
Pastas/sacolas/bolsas	___ unidades	Pasta modelo zip-zap com zíper; ou, sacola ecológica TNT (100g/m2) com alça; ou, bolsa para eventos em algodão ou poliéster. Medidas aproximadas: largura 30cm, altura 35 cm.	Logotipo da empresa/instituição no sítio eletrônico do evento + logotipo da empresa/instituição nos materiais de divulgação do evento + logotipo da empresa/instituição em exibição alternada durante a realização da abertura do evento + logotipo da
Camisetas	___ unidades	Camisa manga curta de malha de algodão, branca ou colorida, tamanhos P, M, G e GG para a comissão organizadora do evento.	empresa/instituição em material impresso + referência da empresa/instituição no cerimonial de abertura.
Guardanapos de papel	___ unidades	Guardanapos brancos de papel.	

Coffee break	_____ unidades	Bolos, sanduíches e salgados tipo <i>cocktail</i> próprios para consumo, frutas <i>in natura</i> íntegras e prontas para consumo.	
--------------	----------------	---	--

* O quantitativo e a descrição são referências, podendo ser negociados com a comissão organizadora.

ANEXO II

CEDÊNCIA DE MATERIAIS DE CONSUMO E SERVIÇOS DE TERCEIROS

MATERIAIS DE CONSUMO E SERVIÇOS	QUANTIDADE/ UNIDADE*	DESCRIÇÃO*	CONTRAPARTIDA DO IFRS
Passagens aéreas nacionais	2 passagens de ida e volta	Passagem de ida e volta para 2 palestrantes.	Logotipo da empresa/instituição no sítio eletrônico do evento + logotipo da empresa/instituição nos materiais de divulgação do evento + logotipo da empresa/instituição em exibição alternada durante a realização da abertura do evento + logotipo da empresa/instituição em material impresso + referência da empresa/instituição no cerimonial de abertura
Diárias	5 diárias nacionais no valor de 360,00 cada uma	Diárias para hospedagem de dois palestrantes.	

* O quantitativo e a descrição são referências, podendo ser negociados com a comissão organizadora.

ANEXO III

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE APOIO

1. DADOS DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO	
Empresa/Instituição	
CNPJ	
Endereço Completo	
Ramo de Atuação	
Responsável	
E-mail	
Telefone	

2. DADOS DO APOIO – MATERIAIS E/OU SERVIÇOS
<p>DOAÇÃO:</p> <p>() Pastas/sacolas/bolsas _____ unidades;</p> <p>() Camisetas _____ unidades;</p> <p>() Passagens aéreas _____ unidades;</p> <p>() Diárias _____ unidades;</p> <p>() ETC;</p>
<p>OBSERVAÇÕES:</p>

3. CIÊNCIA E COMPROMISSO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO

1. Venho, por meio deste, atender ao Edital Campus Porto Alegre nº59/2025 – Chamamento público para apoio à realização do I Seminário Regional de Informática na Educação do IFRS *Campus* Porto Alegre, que será realizado no Campus Porto Alegre, em Porto Alegre/RS, nos dias 03 e 04 de dezembro de 2025.
2. Em caso de aprovação, comprometo-me a executar/entregar o proposto neste documento, ou o que for combinado com a comissão organizadora do evento.
3. Estou ciente que, por meio da minha participação, não poderei, sob hipótese alguma, gerar ou cobrar despesas relativas aos itens propostos ao IFRS ou a seus participantes.
4. Declaro estar ciente das informações prestadas e de acordo com elas.

Local, data, carimbo e assinatura pelo Diretor/Responsável pela empresa/instituição



Emitido em 03/10/2025

ANEXO DE EDITAL N° 59/2025 - GAB-POA (11.01.06.02)
(N° do Documento: 38)

(N° do Protocolo: **NÃO PROTOCOLADO**)

(Assinado digitalmente em 03/10/2025 09:26)

SERGIO WESNER VIANA

DIRETOR

IFRS / CP-POA (11.01.06)

Matrícula: ###799#7

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.ifrs.edu.br/documentos/> informando seu número:
38, ano: **2025**, tipo: **ANEXO DE EDITAL**, data de emissão: **03/10/2025** e o código de verificação: **a4e69c75ca**