

PORTAL DO DOCENTE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO

PERÍODO DE REFERÊNCIA: 2024.1
DOCENTE: LUCIANA SAUER FONTANA
MATRÍCULA: 2691503
LOTAÇÃO: COORD. DO CURSO TECNICO EM SECRETARIADO (PORTO ALEGRE)

I - ENSINO

ENSINO PRESENCIAL E A DISTANCIA

Período	Código	Turma	Nível	CH do Componente	CH do Docente	CH Semanal Dedicada*
2024 .1	POA-ADM302	GESTÃO SOCIAL -T01	TÉCNICO	33h	33h	1.83h
2024 .1	POA-SEC101	FUNDAMENTOS DO SECRETARIADO - T01	TÉCNICO	66h	66h	3.67h
2024 .1	POA-SEC102	ÉTICA E RELAÇÕES HUMANAS -T01	TÉCNICO	33h	33h	1.83h
2024 .1	POA-SEC301	INOVAÇÃO E PROCESSOS DIGITAIS PARA SECRETARIADO - T01	TÉCNICO	50h	50h	2.78h

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO PRESENCIAL: 10,1h

* Carga horária semanal é diluída durante todo o semestre.

CARGA HORÁRIA DEDICADA A ORIENTAÇÕES E ATENDIMENTOS A ALUNOS

PREPARAÇÃO, ORGANIZAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO AO ENSINO: 8,0 h
 ATENDIMENTO AOS ALUNOS: 4,0 h
 ORIENTAÇÕES DO TÉCNICO: 4,9 h - 0 orientação(ões) encontrada(s)
 ORIENTAÇÕES DE ALUNOS DE GRADUAÇÃO: 0,0 h - 0 orientação(ões) encontrada(s)
 ORIENTAÇÃO AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO: 0,0 h - 0 orientação(ões) encontrada(s)
 AULAS EM CURSOS FIC: 0,0 h
 REUNIÕES PEDAGÓGICAS: 2,0 h
 CURSO(S) EM OUTRO(S) SISTEMA(S) ACADÊMICO(S): 4,6 h

CURSO(S) EM OUTRO(S) SISTEMA(S) ACADÊMICO(S) SELECIONADOS

Curso / turma registrada no Campus Digital
 OBS: Gestão de Pessoas II (33h); Introdução às Técnicas de Atendimento ao Público (50h).

TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 33,6h

II - ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO, DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

Atividade	Dados	CH Semanal
ATIVIDADES DE ENSINO	0 projetos de ensino ativo(s).	0,0 h
ATIVIDADES DE PESQUISA	0 projetos ativo(s).	0,0 h
ATIVIDADES DE EXTENSÃO	2 ações ativa(s).	5,9 h
ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL	COORDENADOR	0,5 h
ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO		0,0 h
REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA LEGAL		0,0 h

OUTRAS ATIVIDADES SELECIONADAS

Atividades de Extensão

Participação em ações de extensão (programas, projetos, cursos, eventos e prestação de serviços)
 OBS: NUMEM - Portaria CPOA/IFRS no 320, de 27 de setembro de 2023.
 Coordenadora Eventual.

Administração

Função de Coordenação de Curso

OBS: Substituta eventual do curso Técnico em Secretariado. Portaria CPOA/IFRS no 217, de 29 de junho de 2023

Participação em órgãos colegiados

OBS: Integrante dos cursos técnicos em Administração, Proeja, Secretariado e Biblioteconomia. Coordenadora Eventual da Área Acadêmica de Administração, Turismo e Economia - Portaria CPOA/IFRS nº 183, de 29 de junho de 2023.

OUTRAS ATIVIDADES ESPECIFICADAS PELO DOCENTE

Descrição atividade

40 (CH do regime de trabalho) - 33,6 (CH dedicada ao ensino) = 6,4h DEDICADAS A OUTRAS ATIVIDADES

QUADRO RESUMO

I - Carga horária total de ensino:	33,6 h
Carga horária de ensino:	10,1h
Carga horária de orientações e acompanhamentos:	18,9h
Carga horária de cursos em outros sistemas acadêmicos:	4,6h
II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:	6,4h
Atividades de ensino:	0h
Atividades de pesquisa:	0h
Atividades de extensão:	5,9h
Atividades de gestão e representação institucional:	0,5h
Atividades de capacitação:	0h
Redução de carga horária legal:	0h
Carga horária total informada:	40h

Portal do Docente