



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

Reunião Ordinária

Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino

ATA nº 12/2021

A presente ata registra os trabalhos da Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino, no dia vinte e quatro de junho de dois mil e vinte e um (24.06.2021), correspondente à décima segunda reunião do ano, que teve início às nove horas, realizada de forma remota, por meio da plataforma Google Meet. Estiveram presentes os seguintes membros da Comissão: as docentes Márcia Bündchen, presidente da comissão, Aline Grunewald Nichele, Claudia Schreiner, e Clarissa de Godoy Menezes e Karen Borges, o membro técnico administrativo Gabriel Fernandes Silveira, o membro discente Leonardo de Carvalho, e a servidora Suzana Prestes de Oliveira, além de Cíntia Kuklinski, que secretariou a reunião para fins de registro e elaboração da ata. As pautas foram a aprovação das atas anteriores, a programação do novo calendário de reuniões, a distribuição de relatórios do PIBEN 2020 para avaliação pelos membros da CAGE, a organização dos dados de avaliadores *ad hoc* para certificação pela Proen, o cronograma para acompanhamento dos projetos de ensino dos editais em andamento: contato com coordenadores, documentação e pagamento, recebimento dos relatórios e encaminhamento para análise e prazos, além de informes e assuntos gerais. A aprovação das atas anteriores foi postergada pelos membros. A presidente compartilhou uma planilha que criou, com o nome do projeto, coordenador e quantitativo de bolsas, para que apontassem os responsáveis pelas avaliações, sugerindo que trabalhassem em duplas. A presidente propôs que as duplas fossem compostas pelos titulares junto aos suplentes, e aceitaram. De uma maneira geral foram distribuídos dois projetos por dupla; tendo restado um, o qual, dada a sua temática e proponente, será apreciado pelo técnico Gabriel Silveira, que se prontificou a avaliá-lo. O técnico Gabriel Silveira organizou os relatórios em pastas no *drive* do *e-mail* do Piben. A professora Cláudia retirou-se da reunião a fim de ministrar aula síncrona. A professora Aline Nichele perguntou se deveriam enviar uma única avaliação ou se cada integrante da dupla enviaria uma resposta separada, e a presidente respondeu que deveriam enviar uma avaliação com a qual estejam de acordo. A técnica Suzana de Oliveira enviou para a Comissão um levantamento contendo o nome do projeto, coordenador, bolsista e período em que atuou. Para a análise, a presidente lembrou que devem ter em consideração as alterações que foram solicitadas aos coordenadores, relacionadas ao contexto de ensino remoto. A professora Aline Nichele perguntou se as equipes dos projetos receberão certificados, a presidente respondeu que a emissão será feita pela Coordenadoria de Gestão de Ensino, assim como o controle de pagamentos. Combinaram que



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

o *e-mail* registrado no formulário seja o do membro titular da CAGE, sendo que constará os nomes dos dois no formulário, e estipularam o prazo de quinze dias para realização das avaliações, tendo agendado uma reunião extraordinária para apreciar os resultados, no dia sete de julho de dois mil e vinte e um, às 13h30min. Quanto à organização dos dados de avaliadores *ad hoc* para certificação pela Proen, a presidente relatou que encaminhou ao Piben um *e-mail* recebido pela direção de Ensino, no qual foi requerida a organização da planilha dos avaliadores *ad hoc*, e compartilhou a planilha para preenchimento. Posteriormente, a presidente tratou do cronograma para acompanhamento dos projetos de ensino dos editais para ações de permanência e êxito no contexto de ensino remoto em andamento, referindo-se ao projeto da professora Karin Tallini, e propôs que definissem os membros que irão executar as tarefas necessárias relacionadas ao mesmo, ponderando se deveriam enviar lembretes aos coordenadores quanto ao envio da documentação dos bolsistas, e consideraram que sim, sendo necessária a verificação da documentação antes do arquivamento e envio para pagamento, e a professora Clarissa Menezes se prontificou a realizar os procedimentos mencionados, e a presidente considerou que poderão revezar essa tarefa para próximos editais. A respeito do pagamento para os bolsistas desse projeto, a presidente esclareceu à técnica Suzana Oliveira que os recursos são provenientes da Reitoria. A professora Aline Nichele observou que alguns colegas estão com dificuldades para preencherem algumas bolsas, com alunos desistentes, uma vez que os mesmos alunos se inscreveram para vários projetos, perguntando se aguardam a indicação de novos bolsistas, abrem novo edital ou ainda se deixarão as bolsas em aberto, uma vez que não há suplentes para o preenchimento de algumas vagas, e a presidente explicou que será necessário abrir novo Edital complementar de seleção de bolsistas o quanto antes possível, a partir das vagas informadas pelos coordenadores, salientando que devem ter *e-mails* de declínio dos alunos desistentes, para fins de comprovação junto à auditoria. A presidente considerou importante que os coordenadores busquem a confirmação do interesse dos bolsistas selecionados. A presidente confirmou que publicaria o resultado parcial da seleção de bolsistas do edital para ações de permanência e êxito no contexto de ensino remoto em andamento, projeto da professora Karin Tallini, com publicação do resultado final dia vinte e oito de junho de dois mil e vinte e um. Retomou as datas e procedimentos referentes aos pagamentos junto à servidora Suzana de Oliveira, que ponderou que seria bom que cada coordenador enviasse por *e-mail* as datas em que foram feitas trocas de bolsistas, e também que a informem o *e-mail* de cada bolsista. A presidente retomou que será necessário definir os responsáveis por ações referentes aos editais de projetos para o mês de dezembro. Sobre a organização dos dados dos avaliadores *ad hoc* para certificação pela Proen, compartilhou uma planilha com os seguintes



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

dados: nome do avaliador, CPF, e-mail e título de projeto que avaliou, para que verificassem os dados e pudessem completá-la, observando o formato indicado em relação ao CPF. A presidente solicitou que a servidora Cíntia Kuklinski detalhasse quais atas estão pendentes de aprovação, e propôs que a aprovação seja realizada por e-mail, e os membros concordaram. Dessa forma, solicitou o reenvio das atas, para que os membros possam se manifestar. Os membros relataram suas agendas de reuniões, e a presidente, então, consultou-os a respeito da disponibilidade para realizar as reuniões na quarta quarta-feira de cada mês, período da tarde, iniciando às 13h30min, tendo estabelecido as datas de vinte e cinco de agosto, vinte e dois de setembro, vinte e sete de outubro, vinte e quatro de novembro, e vinte e dois de dezembro de dois mil e um para as futuras reuniões. Nada mais havendo para o momento, eu, Cíntia Kuklinski, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Nome	Assinatura
Aline Grunewald Nichele	
Cíntia Kuklinski	
Clarissa de Godoy Menezes	
Gabriel Fernandes Silveira	
Claudia Schreiner	
Karen Selbach Borges	
Leonardo de Carvalho	
Márcia Bündchen	
Suzana Prestes de Oliveira	