



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Porto Alegre

Reunião extraordinária

Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino

ATA nº 13/2021

A presente ata registra os trabalhos da Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino, no dia sete de julho de dois mil e vinte e um (07.07.2021), correspondente à décima terceira reunião do ano, que teve início às treze horas e trinta minutos, realizada de forma remota, por meio da plataforma *Google Meet*. Estiveram presentes os seguintes membros da Comissão: as docentes Márcia Bündchen, presidente da comissão, Clarissa de Godoy Menezes e Gabriela Luft, o membro técnico administrativo Gabriel Fernandes Silveira, além de Cíntia Kuklinski, que secretariou a reunião para fins de registro e elaboração da ata. A professora Karen Borges justificou sua ausência. As pautas foram a aprovação da publicação do Edital complementar nº 21 e avaliação dos relatórios dos projetos de ensino. A presidente colocou em votação a aprovação do referido Edital, e foi aprovado. Em relação aos relatórios, iniciaram conferindo o número de bolsistas de cada projeto, e a presidente compartilhou a planilha com os membros, para que examinassem as avaliações. Verificaram as pendências, concordando que os critérios em relação ao cumprimento dos objetivos deveriam estar mais especificados no modelo de formulário de avaliação, o qual entendem estar demasiadamente resumido, e a professora Clarissa Menezes considerou que poderiam ter uma reunião ou elaborar uma cartilha para os professores para tratar dessas questões relacionadas à avaliação, e a presidente lembrou que a Extensão traz uma tabela com alguns pontos a serem marcados em relação ao alcance dos objetivos e justificativas, considerando que a presença desses elementos torna a avaliação mais precisa. Passaram à elaboração de um modelo para pareceres de retorno aos coordenadores de projetos, referentes à avaliação dos relatórios finais, incluindo a identificação de quem avaliou, especificando o Edital ao qual estão vinculados. Nesse parecer, reservaram um espaço para considerações para texto livre, refletindo a respeito de termos adequados de acordo com as possibilidades, tais como quando há necessidade de reformulação, e que podem solicitar que as retificações e complementações que forem solicitadas sejam remetidas em respostas ao *e-mail* que fornecerá o parecer, até o dia trinta de julho de dois mil e vinte e um. Salientaram que falta um item no formulário de avaliação do relatório dos bolsistas, que é o parecer do coordenador, e consideraram que deve ser incluído esse item. Deram seguimento às análises das planilhas de certificação, identificando algumas inconsistências. Deliberou-se sobre as dificuldades de organização no fluxo de envio de atestados de frequência e outros documentos e da necessidade de aprimoramento desse fluxo. Os membros consideraram também que o *drive* da CAGE deve ser reorganizado. A presidente retomou as avaliações da planilha de informações para emissão de certificação, e a professora Clarissa Menezes solicitou a inclusão de item na referida planilha, que pergunte se todos os participantes do projeto constam na planilha, com parênteses discriminando que se refere aos coordenadores, colaboradores e bolsistas, e a presidente fez a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Porto Alegre

inclusão desse item. Lembraram que é necessário incluir, no futuro, na planilha dos coordenadores, o formato adequado para incluir o CPF, e que se o CPF não for informado o formulário irá retornar para preenchimento, pois é imprescindível para a emissão do certificado. A presidente observou que alguns coordenadores não compreenderam o que deveria ser preenchido no item “forma da ação”, e ficaram de definir se podem ajustar esse tipo de equívoco na próxima reunião, sem precisar retornar a planilha. Quanto ao item “período de realização”, ponderaram que a certificação é individual e diz respeito à participação efetiva de cada bolsista, o que não necessariamente será em todo o período em que o projeto se desenvolveu. Dessa forma, definiram que confirmarão junto a Proen se esse item se refere ao período do projeto ou à atuação do bolsista. Confirmaram que o período de vigência da bolsa marca o início da vigência do projeto. Verificaram também que houve erros de contabilização de carga horária, e ficaram de verificar as cargas horárias todas, inclusive dos colaboradores. Como informe, a presidente relatou que as Direções de Ensino, Pesquisa e Extensão enviaram um ofício ao Concamp, solicitando que os membros que foram escolhidos e que não estão contestando suas participações sejam autorizados a darem início às suas atividades nas comissões. Além disso, a presidente mencionou que haverá uma reunião de acolhimento aos bolsistas, a ser agendada na próxima reunião. Nada mais havendo para o momento, eu, Cíntia Kuklinski, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Nome	Assinatura
Cíntia Kuklinski	
Clarissa de Godoy Menezes	
Gabriel Fernandes Silveira	
Gabriela Luft	
Márcia Bündchen	