



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

Reunião Ordinária

Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino

ATA nº 14/2021

A presente ata registra os trabalhos da Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino, no dia vinte e um de julho de dois mil e vinte e um (21.07.2021), correspondente à décima quarta reunião do ano, que teve início às quatorze horas, realizada de forma remota, por meio da plataforma *Google Meet*. Estiveram presentes os seguintes membros da Comissão: as docentes Márcia Bündchen, presidente da comissão, Gabriela Fernanda Cé Luft, Karen Selbach Borges e Clarissa de Godoy Menezes, os membros técnicos administrativos Gabriel Fernandes Silveira, além de Cíntia Kuklinski, que secretariou a reunião para fins de registro em ata. As pautas foram finalização das análises das tabelas para certificação dos projetos de ensino, finalização da avaliação dos relatórios e encaminhamento aos coordenadores, elaboração de formulário para recebimento de comprovante de frequência dos bolsistas, retificação dos Editais para alteração da forma de comprovação de frequência, agendamento de reunião com coordenadores, assuntos gerais e informes. A presidente solicitou àqueles que já terminaram a análise dos dados das tabelas para certificação que enviassem *e-mails* aos coordenadores, indicando as retificações que foram identificadas. Para tanto, editaram o modelo de texto a ser usado para o referido envio, e estabeleceram que a finalização das análises das avaliações das tabelas e envio dos *e-mails* sejam realizados até o dia 23 de julho de dois mil e vinte e um, por meio da conta de *e-mail* do Piben. A presidente sugeriu que após a finalização das avaliações dos últimos relatórios poderão proceder a análise dos relatórios pretéritos, explicando que os projetos estão em pastas no Campus, e que precisarão realizar a distribuição dos projetos que estão impressos, contando com os novos membros para a referida organização. Quanto à elaboração de formulário para recebimento do comprovante de frequência dos bolsistas, referiu que as ações administrativas, tais como pagamentos e emissão de certificações não são atribuições da CAGE, e que o uso de um formulário possibilitará o acesso da comissão e do servidor responsável às referidas ações. Dessa forma, a presidente salientou que se faz necessária a retificação a respeito nos editais, além de informar aos coordenadores a respeito, por meio de uma reunião com essa finalidade. A professora Clarissa Menezes sugeriu que seja possível anexar arquivo no formulário, usando o modelo para controle de assiduidade do Edital da Reitoria. A professora Karen Borges esclareceu que quando se anexa arquivos em formulários é gerada uma pasta correspondente, e considerou necessário testar se envios múltiplos, que seriam feitos a cada mês, sobreporiam um arquivo apagando o anteriormente enviado. A professora Karen Borges ponderou que as comissões deveriam ter um sistema de *workflow* para automatizar os fluxos, e a presidente ponderou a respeito da possibilidade de uso do Sipac para tal finalidade, e fez referência ao sistema de entrega de documentos criado recentemente pela Reitoria, com uso proposto para a Assistência Estudantil,



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

considerando que futuramente poderia ser ampliado seu uso para as comissões. A presidente considerou a programação de envio automático de *e-mail* com o formulário mensalmente, na mesma data. A professora Karen Borges apontou a possibilidade de, futuramente, usar o *Moodle*, com a criação de uma pasta no formato em que funcionam as disciplinas, que agregaria as tarefas e documentos relacionados aos editais, com cadastro dos coordenadores para que recebam lembretes para que enviem mensalmente o formulário, e a professora Clarissa Menezes considerou a ideia bastante adequada. A professora Karen Borges, então, ponderou que seja feito o referido uso como projeto piloto, referência para demais comissões, a ser implementado a partir do teste da CAGE. Dessa forma, ponderaram que se mantenha o envio das frequências por *e-mail*, conforme o edital vigente, e que o envio poderia ser feito pelo *moodle* no mês de setembro, após a elaboração nesse formato, quando deverão retificar o edital a respeito. Dessa forma, os membros ponderaram a respeito da necessidade de estabelecer um diálogo com os coordenadores a respeito da referida mudança, e definiram que, no primeiro mês, irão enviar um *link* para o formulário o qual será elaborado pela presidente, a ser preenchido pelos coordenadores e enviado a partir de seus *e-mails* ao *e-mail* do Piben, conforme prevê o Edital em andamento, ficando de confirmar se usarão o *moodle* em sequência. Dessa forma, consideraram que não é necessária retificação no edital referente à forma de comprovação de frequência, antes da possibilidade de implementação do *moodle* para tal. A presidente retomou a ideia de que seja feita uma reunião com os coordenadores para tratar da referida mudança, e também para reforçar a demanda pela maior divulgação dos projetos no Campus, com a publicação de resumo do projeto na página da CAGE e envio mensal de informativo relacionado ao projeto, a ser incluso no resumo da semana. Como informe, a presidente confirmou que os novos membros da CAGE poderão ingressar na próxima reunião, dia vinte e oito de julho de dois mil e vinte e um, e combinaram de apresentar a ideia do uso do *moodle* para organizar a documentação da comissão nessa reunião, além de lembrar que será conduzida reunião de acolhimento aos bolsistas no dia vinte e dois de julho de dois mil e vinte e um. Nada mais havendo para o momento, eu, Cíntia Kuklinski, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Nome	Assinatura
Cíntia Kuklinski	
Clarissa de Godoy Menezes	
Gabriel Fernandes Silveira	
Gabriela Fernanda Cé Luft	
Karen Selbach Borges	
Márcia Bündchen	



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre