



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Porto Alegre

## Reunião Ordinária

### Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino

ATA nº 18/2020

1 A presente ata registra os trabalhos da Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de  
2 Ensino, no dia vinte e dois de julho de dois mil e vinte (22.07.2020), correspondente à  
3 décima oitava reunião do semestre, que teve início às dez horas, realizada de forma remota,  
4 por meio da plataforma google meet. Estiveram presentes os membros da Comissão  
5 representantes técnico-administrativos Renata Geni Barbosa Martins, Gabriel Fernandes  
6 Silveira e Cíntia Kuklinski, que secretariou a reunião para fins de registro e elaboração da  
7 ata, e os membros docentes Márcia Bundchen, presidente da comissão, Cláudia do  
8 Nascimento Wyrvalski e Cristina Simões Costa. A pauta foi a finalização da construção do  
9 regimento da CAGE e o edital do Piben. A presidente iniciou a leitura da minuta do  
10 documento, revisando o que nele constava. Os membros realizaram algumas alterações,  
11 eliminando redundâncias e repetições, além de completarem as especificações  
12 necessárias, tais como questões relacionadas ao modo de estrutura, elaboração,  
13 encaminhamento e aprovação das atas. Além disso, determinaram que as votações serão  
14 simbólicas ou nominais, e que o membro deverá declarar quando estiver caracterizado seu  
15 impedimento de participar em deliberações, avaliações e votações da CAGE. Delimitaram  
16 o tipo de ações que envolvem as discussões na CAGE, e procederam algumas alterações  
17 referentes à formatação do documento, solicitando posterior revisão linguística à secretária.  
18 Em relação ao edital do Piben, a diretora mencionou que está aguardando a totalidade dos  
19 coordenadores responderem ao questionamento sobre a realização das atividades de forma  
20 remota, e solicitou aos membros que entrassem em contato com aqueles que ainda não  
21 enviaram suas respostas, lembrando que as alterações necessárias aos projetos serão  
22 realizadas posteriormente. A professora Cristina Simões sugeriu que fosse solicitado aos  
23 coordenadores que informem o perfil dos bolsistas. Retomando o cronograma do edital, a  
24 diretora mencionou que no dia vinte e sete de julho será feita a divulgação das propostas  
25 que serão realizadas após a consulta sobre a execução de forma não presencial, explicando



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Porto Alegre

26 que, caso alguém diga que não poderá realizar o projeto da referida forma, esse projeto  
27 abrirá mão dos recursos, significando que não haverá garantia de que o recurso estará  
28 reservado para quando as atividades presenciais retornarem. Dessa forma, a diretora então  
29 decidiu que, caso haja algum posicionamento contrário à realização do projeto de forma não  
30 presencial, será solicitado a Proen o documento oficial determinando em relação aos  
31 recursos. Nada mais havendo para o momento, eu, Cíntia Kuklinski, lavrei a presente ata  
32 que vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Nome	Assinatura	33
Cintia Faria Teixeira Kuklinski		34
Cláudia do Nascimento Wyrvalski		35
Cristina Simões Costa		36
Gabriel Fernandes Silveira		
Márcia Bündchen		
Renata Geni Barbosa Martins		