



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Porto Alegre

## Reunião Ordinária

### Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino

#### ATA nº 19/2021

A presente ata registra os trabalhos da Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino, no dia vinte e sete de outubro de dois mil e vinte e um (27.10.2021), correspondente à décima nona reunião do ano, que teve início às nove horas da manhã, realizada de forma remota, por meio da plataforma *Google Meet*. Estiveram presentes os seguintes membros da Comissão: as docentes Aline Grunewald Nichele, presidente interina, em razão de férias da presidente Márcia Bündchen, Clarissa de Godoy Menezes e Karen Selbach Borges, os membros técnicos administrativos Cíntia Kuklinski, Gabriel Fernandes Silveira e Rosangela Carvalho da Rosa, e o membro discente Paulo Henrique Bergman Nunes. As pautas foram: aprovação da ata da reunião anterior, recepção aos novos representantes discentes, eleição de representante da CAGE para participar do Grupo de Acompanhamento e Avaliação dos Projetos-pilotos de Curricularização da Extensão do Campus, verificação do estado das avaliações dos relatórios finais dos projetos 2020 e encaminhamentos para finalização, análise da proposta do projeto de ensino “Produção de materiais didáticos para o Ensino de Boas Práticas em Serviços de Alimentação – Padarias e Confeitarias, Edital IFRS nº16/2021 – Fluxo Contínuo de Projetos de Ensino 2021/2022, coordenado pela professora Cristina Simões da Costa, informes e assuntos gerais. Inicialmente, os membros aprovaram a ata da reunião anterior, e a presidente interina leu a listagem dos nomes dos novos membros da CAGE: deu as boas vindas aos mesmos, e retomou as principais atividades da Comissão a eles, bem como o cronograma das reuniões agendadas. O membro discente Paulo Henrique Bergman Nunes, então, se apresentou. Posteriormente, a presidente interina abordou a demanda por eleição de representante da CAGE para participar do Grupo de Acompanhamento e Avaliação dos Projetos-pilotos de Curricularização da Extensão do Campus, explicou as atividades que serão desenvolvidas pelo referido grupo, e o membro técnico administrativo Gabriel Fernandes Silveira se dispôs para tal, considerando os termos da IN 2/2021 PROEX/PROEN, ou seja, com atuação referente ao ciclo de projetos pilotos de 2021. Quanto à verificação do estado das avaliações dos relatórios finais dos projetos 2020 e encaminhamentos para suas finalizações, a presidente interina compartilhou uma planilha contendo os dados de cada projeto, solicitando aos avaliadores que assinalassem os projetos que estão finalizados, para que sejam providenciadas as certificações, e que enviem e-mails aos coordenadores de projetos para os quais haja alguma pendência, com o prazo de uma semana para retorno a partir do envio, ou seja, até o dia 05 de novembro. Os membros ponderaram que é necessário estabelecer um prazo máximo, nos próximos editais, para que seja realizada a emissão de certificados de projetos de ensino. Foi solicitado que a membro

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Porto Alegre

técnica administrativa Cíntia Kuklinski organizasse na planilha fornecida os dados dos projetos que estão consolidados e prontos para certificação, dividindo-os por cores. Passaram, então, a analisar a proposta do projeto de ensino “Produção de materiais didáticos para o Ensino de Boas Práticas em Serviços de Alimentação – Padarias e Confeitarias, Edital IFRS nº16/2021 – Fluxo Contínuo de Projetos de Ensino 2021/2022, coordenado pela professora Cristina Simões da Costa, e, após a avaliação do projeto, informaram à coordenadora, por e-mail, alguns ajustes necessários à aprovação do mesmo, e também solicitaram a ela os documentos relacionados aos estudantes voluntários para atuarem no mesmo. Dessa forma, a proposta do referido projeto terá o *status* “recomendado” mediante os ajustes indicados e envio para a CAGE da documentação complementar referente à inclusão do aluno voluntário, ou seja, o formulário de indicação do aluno voluntário e o seu plano de trabalho. Como assuntos gerais, os membros acordaram entre si que os e-mails da Comissão que forem lidos e não respondidos ou encaminhados serão marcados como “não lidos”. Nada mais havendo para o momento, eu, Cíntia Kuklinski, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Nome	Assinatura
Aline Grunewald Nichele	
Cíntia Kuklinski	
Clarissa de Godoy Menezes	
Gabriel Fernandes Silveira	
Karen Selbach Borges	
Rafael de Borba Costa	Ausente
Márcia Bündchen	Ausência justificada
Paulo Henrique Bergmann Nunes	
Paulo Roberto Candido Nunes	Ausente
Rosangela Carvalho da Rosa	