



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Porto Alegre

Reunião Ordinária  
Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino  
ATA nº 20/2021

A presente ata registra os trabalhos da Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino, no dia vinte e quatro de novembro dois mil e vinte e um (24.11.2021), correspondente à vigésima reunião do ano, que teve início às nove horas da manhã, realizada de forma remota, por meio da plataforma *Google Meet*. Estiveram presentes os seguintes membros da Comissão: membros docentes, a presidente, Márcia Bündchen, Aline Grunewald Nichele, Clarissa de Godoy Menezes e Karen Selbach Borges, os membros técnicos administrativos Cíntia Kuklinski, Gabriel Fernandes Silveira e Rosângela Carvalho da Rosa, e o membro discente Paulo Henrique Bergman Nunes. As pautas foram aprovação da ata da reunião anterior, designação de avaliadores para o relatório do projeto da professora Andreia Zucolotto, orientação aos coordenadores sobre a necessidade de apresentação dos projetos em eventos, emissão dos certificados dos projetos de 2020, encaminhamentos relacionados ao projeto de fluxo contínuo da professora Cristina Simões, informes e assuntos gerais. Os membros leram e aprovaram a ata da reunião ocorrida no dia vinte e sete de outubro de dois mil e vinte e um, e passaram a tratar da designação de avaliadores para o relatório do projeto da professora Andreia Zucolotto, a qual finalizou o projeto de Alfabetização Científica, tendo encaminhado, no dia dezesseis de novembro, o relatório final da bolsista. Os membros Rosângela Carvalho da Rosa e Paulo Henrique Bergman Nunes se voluntariaram para realizar a referida avaliação. A presidente verificou que, de acordo com o Edital Piben nº 17/2020, seria necessário também o envio do relatório de atividades de ensino por parte da coordenadora do projeto, e foi encaminhado um e-mail à coordenadora Andreia Zucolotto solicitando o envio do relatório faltante, com o prazo para envio de duas semanas, e orientando quanto ao preenchimento da justificativa para a ausência de resultados, em razão da curta duração do projeto. Em relação à orientação aos coordenadores sobre a necessidade de apresentação dos projetos em eventos, a presidente lembrou que é exigência que os projetos sejam apresentados em eventos da Instituição de Ensino, e que fora enviado um e-mail aos coordenadores com um lembrete a respeito das inscrições para o Salão de Pesquisa, Extensão e Ensino do IFRS, mas que alguns coordenadores podem não ter se inscrito, explicando que poderiam também se inscrever em eventos de outros *campi*, mas que no momento não há possibilidades para tal. Dessa forma, questionou aos membros da Cage a respeito do encaminhamento para os casos em que não houver apresentações, e foi considerado que algumas condições do formato remoto desfavoreceram a referida apresentação, estabelecendo que a Cage poderá enviar um e-mail aos

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Porto Alegre

coordenadores, incluindo os prazos relacionados ao fechamento dos projetos, e mencionando também a apresentação em eventos, indicando o item “dificuldades encontradas” para que descrevam e justifiquem em caso de ausência de apresentação. Quanto à emissão dos certificados dos projetos de 2020, a presidente mencionou que excepcionalmente o setor de Registros Estudantis irá realizar a emissão dos referidos certificados, que serão posteriormente, emitidos pela Coordenação de Gestão Estudantil. Mencionou, também, várias inconsistências em relação à padronização da formatação e nomenclatura presente na planilha, elaborada pela Cage, em que foram compilados os dados, enviados pelos coordenadores, para emissão dos certificados. A fim de minimizar tais inconsistências, a professora Karen Borges se dispôs a criar uma planilha em Excel, com opções pré-prontas e formatação adequada, para que os coordenadores preencham escolhendo os itens dispostos para cada categoria de dados para certificação. Foram elencadas as pendências para certificações, ainda restantes, dos dados de alguns projetos, e definiram reenviar e-mails de solicitação de envio desses dados. Posteriormente, a presidente solicitou aos membros que tivessem certificados de projetos de extensão ou pesquisa os compartilhassem, para comparação e finalização da elaboração do modelo de certificação da Cage. Quanto ao projeto de fluxo contínuo, da professora Cristina Simões, a presidente retornou, em relação aos ajustes necessários, a orientação da Proen, de que há um erro no sistema do SigProj, relacionado à identificação da existência de recurso financeiro, presente somente na versão impressa do projeto. Dessa forma, a presidente considerou que o projeto pode ser recomendado, pois o que fora detectado se deve ao referido erro. Por fim, a presidente sugeriu que, na página da Cage, seja informada a portaria que lista os membros da Cage, e não o nome de cada um, e a informação de que as reuniões ocorrerão na quarta quarta-feira de cada mês, e não uma listagem com todas as datas. Foi lembrado que a data da última reunião do ano será dia vinte e dois de dezembro de dois mil e vinte e um, às quatorze horas. Nada mais havendo para o momento, eu, Cíntia Kuklinski, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Nome	Assinatura
Aline Grunewald Nichele	
Cíntia Kuklinski	
Clarissa de Godoy Menezes	
Gabriel Fernandes Silveira	

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica  
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul  
Campus Porto Alegre

---

Karen Selbach Borges

---

Rafael de Borba Costa

Ausente

---

Márcia Bündchen

---

Paulo Henrique Bergmann Nunes

---

Paulo Roberto Candido Nunes

Ausente

---

Rosangela Carvalho da Rosa

---