



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

Reunião Ordinária
Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino
ATA nº 24/2020

1 A presente ata registra os trabalhos da Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de
2 Ensino, no dia vinte e três de setembro de dois mil e vinte (23.09.2020), correspondente à
3 vigésima quarta reunião do semestre, que teve início às dez horas, realizada de forma
4 remota, por meio da plataforma *google meet*. Estiveram presentes os membros da
5 Comissão representantes técnico-administrativos Gabriel Fernandes Silveira (titular),
6 Renata Geni Barbosa Martins (suplente), a representante da Coordenadoria de Gestão de
7 Ensino Suzana Prestes de Oliveira, e Cíntia Kuklinski, que secretariou a reunião para fins
8 de registro e elaboração da ata, e os membros docentes Márcia Bündchen, presidente da
9 comissão, Aline Grunewald Nichele (titular), Clarissa de Godoy Menezes (titular), Cláudia
10 Schreiner (suplente), Gabriela Fernanda Cé Luft (suplente), Karen Selbach Borges (titular),
11 e os membros discentes Leonardo de Carvalho (titular) e Eduarda da Luz Almeida (titular).
12 A reunião iniciou pela apresentação dos novos membros da comissão, e a presidente
13 explicou que falta complementar a CAGE em relação à composição de membros técnicos e
14 discentes, e que, portanto, haverá uma nova eleição para completar a representação dos
15 três setores, solicitando aos membros dos referidos segmentos que divulguem a demanda.
16 A presidente destacou que os suplentes participam da reunião quando o membro titular não
17 puder comparecer e também sempre que quiserem acompanhá-las – neste caso, sem
18 direito a voto nas deliberações - devendo estar a par de todas as ações da comissão.
19 Solicitou que possíveis ausências de titulares fossem informadas aos suplentes com
20 antecedência. Quanto ao planejamento do calendário de reuniões, foi acordado que a
21 frequência de reuniões ordinárias será mensal, às dez horas da manhã das quartas quartas-
22 feiras de cada mês, e que quando houver necessidade serão convocadas reuniões
23 extraordinárias. Dessa forma, ficaram marcados para as próximas reuniões ordinárias os
24 dias vinte e oito de outubro (28.10.20), vinte e cinco de novembro (25.11.20) e vinte e três
25 de dezembro de dois mil e vinte (23.12.20), além de vinte e sete de janeiro (27.01.21), vinte
26 e quatro de fevereiro (24.02.21) e vinte e quatro de março de dois mil e vinte e um (24.03.21).
27 Em relação aos projetos e às bolsas do Piben, a presidente explicou que, além da
28 submissão por meio do cronograma dos editais de pesquisa lançados, há a possibilidade
29 de submeter projetos pelos editais chamados de fluxo contínuo, especificando que esses
30 não contam com bolsas, portanto os estudantes participantes selecionados serão
31 voluntários. A presidente destacou que no drive do e-mail do Piben está toda a



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

32 documentação do Piben, ao qual todos terão acesso. Em relação à assiduidade dos
33 bolsistas Piben, a presidente mencionou que a frequência deve ser enviada à Gestão de
34 Ensino no final de cada mês, e ficou combinado que a servidora Suzana de Oliveira
35 encaminhará o modelo de declaração de assiduidade, o qual obteve junto à Diretoria de
36 Administração e Planejamento (DAP), para que seja utilizado pelos coordenadores dos
37 projetos. A presidente, então, explicou que será enviado aos coordenadores um e-mail com
38 orientações e com o referido modelo para registro de frequências, orientando que enviem
39 esse registro até o primeiro dia útil do mês subsequente. Além disso, explicou que irá
40 solicitar, por e-mail, aos coordenadores dos projetos de ensino, que preencham um outro
41 documento, previamente enviado aos membros da CAGE para apreciação, a partir de uma
42 versão elaborada pela professora Cristina Simões, para que registrem, com prazo previsto
43 até o dia vinte e seis de outubro, as principais alterações nos projetos a partir da conversão
44 que a execução não presencial impôs, especialmente em termos de objetivos, metodologia
45 e plano de atividades do bolsista. Em seguida, mencionou o grupo de *whatsapp* que a
46 comissão utiliza com a finalidade de dar agilidade à comunicação entre os membros. A
47 professora Aline Nichele questionou a respeito da organização dos dados de registro das
48 adaptações que os coordenadores irão declarar a respeito dos projetos, a partir do
49 estabelecimento das atividades pedagógicas não presenciais. A presidente, então,
50 considerou que se poderia, por meio de uma reunião extraordinária, organizar um formulário
51 no drive do e-mail do Piben para essa finalidade, e a professora Aline Nichele sugeriu que
52 esse formulário tivesse estrutura semelhante as dos projetos no SIGProj, para que os itens
53 que tivessem alterações fossem assinalados. A professora Clarissa Menezes lembrou que
54 uma das orientações recebidas da PROEN foi de que os projetos não deveriam ser
55 modificados, e que os projetos não serão alterados no SIGProj, e concordou que os
56 referidos formulários no drive do Piben serão práticos e eficazes para organização do
57 retorno dos coordenadores a respeito das alterações. A servidora Suzana de Oliveira
58 questionou sobre quem envia a assiduidade dos bolsistas, e a presidente respondeu que
59 esse encaminhamento é feito pelos coordenadores do projeto à Gestão de Ensino, que irá
60 conferir se o documento atesta que o bolsista cumpriu as atividades, para encaminhar para
61 a DAP. Ponderou que, caso os coordenadores não enviem a assiduidade, a servidora
62 Suzana de Oliveira, como parte da Gestão de Ensino, poderá remeter um e-mail para eles,
63 solicitando tal envio. A servidora Suzana de Oliveira perguntou sobre o plano de atividades,
64 e a presidente respondeu que o mesmo é apresentado somente para a CAGE. A presidente,
65 então, tratou da divulgação da CAGE no site do IFRS, explicando que serão incluídas, na
66 aba “ensino”, as comissões, disponibilizando a descrição da CAGE, sua composição, as



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

67 atas das reuniões, e os documentos, tais como o regimento, resumo dos projetos de ensino,
68 e outros que considerem importante constar. A professora Clarissa sugeriu que, nas
69 próximas reunião, fossem encaminhadas as avaliações de projetos dos anos de dois mil e
70 dezoito e dois mil e dezenove. Além disso, sugeriu tratar junto a Proen a respeito da
71 solicitação de novos avaliadores ad hoc. A presidente ponderou que os projetos dos anos
72 mencionados se encontram fisicamente no Campus, e que isso dificulta o encaminhamento
73 das suas avaliações. Por fim, a presidente ressaltou novamente a importância da
74 participação de todos os segmentos na CAGE, solicitando aos discentes que divulguem tal
75 demanda junto aos seus colegas. Nada mais havendo para o momento, eu, Cíntia Kuklinski,
76 lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais presentes.

Nome	Assinatura	83
Aline Grunewald Nichele		84
Cintia Faria Teixeira Kuklinski		85
Clarissa de Godoy Menezes		
Cláudia Schreiner		
Eduarda da Luz Almeida		
Gabriel Fernandes Silveira		
Gabriela Fernanda Cé Luft		
Karen Selbach Borges		
Leonardo de Carvalho		
Márcia Bündchen		
Renata Geni Barbosa Martins		
Suzana Prestes de Oliveira		