



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

Reunião Ordinária
Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de Ensino
ATA nº 26/2020

1 A presente ata registra os trabalhos da Comissão de Avaliação e Gestão de Ações de
2 Ensino, no dia dois de dezembro de dois mil e vinte (02.12.2020), correspondente à
3 vigésima sexta reunião do ano, que teve início às dez horas, realizada de forma remota, por
4 meio da plataforma *google meet*. Estiveram presentes a presidente da Comissão, Márcia
5 Bündchen, Cíntia Kuklinski, que secretariou a reunião para fins de registro e elaboração da
6 ata, as docentes Aline Grunewald Nichele, Clarissa de Godoy Menezes, Cláudia Schreiner,
7 Karen Selbach Borges, e o membro discente Leonardo de Carvalho. A pauta foi o balanço
8 das atividades realizadas pela Comissão e ações que ainda serão realizadas no corrente
9 ano, além da resposta ao ofício nº 316/2020, do Gabinete de Porto Alegre. A presidente
10 mencionou ter enviado o referido ofício para o *e-mail* da CAGE, no qual os auditores
11 solicitam um parecer sobre o monitoramento das recomendações, que indicava,
12 especificamente em relação a CAGE, que a concessão e o pagamento de bolsas do PIBEN
13 devem observar estritamente o quantitativo presente no edital do Campus, evitando o
14 pagamento de bolsas sem a respectiva previsão orçamentária. A presidente referiu que
15 recomendação foi cumprida e que respondeu ao ofício de acordo, pontuando que não houve
16 benefícios financeiros, tampouco extrapolação orçamentária. A professora Clarissa
17 Menezes questionou se realmente houve algum erro da equipe da CAGE referente ao
18 orçamento nos anos anteriores, uma vez que não recorda de terem extrapolado em algum
19 dos períodos anteriores, e a diretora ponderou se consideravam que a Comissão deveria
20 questionar a auditoria a respeito, mencionando que os detalhes estariam no relatório da
21 auditoria interna, considerando que eles devem se basear nos planos de ação e de
22 atividades e nas contas que são entregues. A professora Cláudia Schreiner sugeriu que
23 fosse registrada a informação de que não foram observadas incongruências entre os valores
24 recebidos e gastos, e a presidente concordou com o sugerido, acrescentando que seria
25 melhor fazer a observação incluindo os valores gastos e que constasse que continuam com
26 o mesmo procedimento de não exceder o previsto. A professora Clarissa Menezes indicou
27 que há uma pasta denominada “auditoria” no *drive* do Piben com o registro dos valores
28 gastos. Ao analisar os dados da pasta, decidiram perguntar diretamente ao diretor de ensino
29 anterior, Fábio Okuyama, se haveria alguma informação adicional, e a presidente ponderou
30 que o cálculo pode ter feito referência ao plano de ação como um todo, e não
31 especificamente se refira às contas da CAGE. Passaram a tratar das alterações dos projetos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

32 de ensino, que foram verificadas pelas professoras Cláudia Schreiner e Clarissa Menezes.
33 A presidente mencionou outras demandas relacionadas, as quais atendeu, quais sejam, a
34 substituição de bolsistas da professora Andréia Modrzejewski Zucolotto, por conta de
35 documentação, a divulgação de questões relacionadas ao edital, e respostas ao professor
36 Paulo Artur Silva, a respeito da adaptação dos projetos diante da demanda por atividades
37 desenvolvidas exclusivamente à distância. A presidente solicitou às referidas professoras
38 que listassem quais professores enviaram as alterações adequadamente, e a professora
39 Clarissa Menezes apontou que uma segunda leitura mais atenta das adaptações seria
40 necessária, relatando que boa parte fez alterações, mencionando alguns casos, nos quais
41 os coordenadores de projeto não alteraram as datas de início e término no cronograma,
42 questionando se a Comissão considera que deveriam solicitar alteração, além de pontuar e
43 que alguns coordenadores não explicitaram que o projeto seria desenvolvido à distância,
44 questionando se, para os casos de desenvolvimento de materiais didáticos e monitorias
45 seria dispensável tal explicitação. Relatou que os docentes que ainda não enviaram os
46 projetos adaptados foram a coordenadora Karin Tallini e o coordenador Odoaldo Rochefort.
47 A presidente concordou que poderiam dividir os projetos recebidos com as adaptações entre
48 os membros da CAGE com a finalidade de proceder uma leitura mais criteriosa dos
49 mesmos, e ficou combinado que solicitariam informalmente aos referidos coordenadores
50 para enviarem as adaptações até o dia dezoito de dezembro de dois mil e vinte, e que, no
51 próximo ano, nas primeiras reuniões da CAGE, fariam as revisões desses documentos,
52 lembrando que a reitoria não solicitou as referidas alterações, mas sim que foi uma demanda
53 percebida pela CAGE, para que os relatórios de conclusão estivessem em sintonia com a
54 natureza das adaptações para que as atividades fossem desenvolvidas remotamente. A
55 respeito da necessidade de alterações das datas, a professora Aline Nichele considerou
56 que o relatório final traria essa informação. Sobre as avaliações pendentes de anos
57 anteriores, 2019 e 2018, a presidente ponderou que deverão realizar esse trabalho após o
58 retorno presencial, uma vez que muitos deles se encontram em cópias físicas no Campus.
59 A professora Karen Borges questionou se não seria possível solicitar que aqueles que
60 entregaram cópias físicas enviassem os arquivos digitais, considerando que devem possuir
61 os respectivos arquivos. A presidente concordou que a referida ação poderia ser feita no
62 próximo ano, após o recebimento dos relatórios de 2020, caso não seja possível acessar
63 esse anteriores em suas cópias físicas. A professora Clarissa Menezes considerou que se
64 cada membro ficasse localizado em uma sala separada, usando máscaras, as avaliações
65 poderiam ser feitas a partir dos processos físicos, para posteriormente realizarem uma
66 reunião virtual a respeito, e a presidente explicou que não se sente à vontade para fazer



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

67 solicitações para que alguém compareça ao Campus, e considerou que a Comissão deve
68 começar a padronizar para que os processos sejam entregues digitalmente, inclusive com
69 as assinaturas digitais. Os membros consideraram que o formulário da CAGE completa o
70 cenário para o processo de avaliação dos projetos em PDF. Os membros definiram que nas
71 próximas reuniões irão analisar possíveis alterações necessárias ao formulário de avaliação
72 dos projetos de ensino. A professora Cláudia Schreiner sugeriu que os *e-mails* sejam
73 enviados não apenas aos membros titulares, mas também aos suplentes, perguntou se
74 existem pastas no *drive* do *e-mail* da CAGE, e solicitou que as pastas compartilhadas neste
75 *drive* fossem reorganizadas ou compartilhadas com todo o grupo. A presidente explicou que
76 a Comissão costumava utilizar o *e-mail* do Piben, e que os arquivos da CAGE se encontram
77 no *drive* deste *e-mail*, considerando que, a partir de agora, fosse feita uma discriminação,
78 alocando os arquivos que dizem respeito à Comissão no *drive* da CAGE, e as
79 documentações do edital no *drive* do *e-mail* do Piben. Além disso, a presidente concordou
80 em incluir os suplentes nos destinatários dos *e-mails*. Combinaram que os dois endereços
81 de *e-mails* (cage@poa.ifrs.edu.br, e piben@poa.ifrs.edu.br) seriam acessados, e que
82 poderia ser feita, futuramente, uma escala, para organizar quem ficaria responsável pelo
83 acesso por determinados períodos de tempo. A presidente mencionou que algumas
84 questões relacionadas aos dados para pagamentos, em situações de troca de bolsistas, por
85 exemplo, devem ser encaminhadas à servidora Suzana Prestes de Oliveira, que irá conferir
86 e encaminhar os dados ao setor financeiro. A presidente perguntou ao grupo se havia
87 reparado se algum projeto do Campus foi selecionado ao 5. Salão de Pesquisa, Ensino e
88 Extensão do IFRS, e foi mencionado que o projeto da coordenadora Andréia Modrzejewski
89 Zucolotto era um dos que teriam apresentação de trabalho no evento. A presidente lembrou
90 que a página da Comissão deve ser incluída na aba “Ensino” da página do Campus, e a
91 professora Aline Nichele retomou os encaminhamentos que foram feitos na reunião anterior,
92 especialmente em relação aos *layouts* que consideraram ser mais adequados à página para
93 a Comissão e à localização dos projetos na mesma. A presidente apontou a professora
94 Karen Borges para auxiliar melhor na criação da referida página de *internet*, que deverá
95 constituir um dos primeiros encaminhamentos nas primeiras reuniões do próximo ano,
96 juntamente com as avaliações dos projetos dos anos anteriores. A professora Aline Nichele
97 sugeriu que o formulário de avaliação dos relatórios de 2020, a ser finalizado, estivesse
98 anexo ao próximo edital Piben 2021 complementar do Campus, ou mesmo no edital da
99 Reitoria, se possível for, e a presidente manifestou concordar com a sugestão. Ainda a
100 respeito do *e-mail* do Piben, a presidente solicitou que a professora Cláudia Schreiner
101 enviasse um *e-mail* para o setor de Tecnologia da Informação, solicitando acesso dos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Sul
Campus Porto Alegre

102 membros da CAGE às contas de e-mail CAGE e PIBEN, posto que havia algum problema
103 na verificação por código enviado para smartphone. A professora Clarissa Menezes
104 reforçou que há necessidade de formação de um banco de avaliadores *ad hoc* para a
105 Comissão, e a presidente ponderou que tal demanda poderia ser levada a um grupo de
106 Diretores da região metropolitana, em uma reunião que acontecerá no dia três de dezembro
107 de dois mil e vinte. A presidente, então, fez referência à resposta do professor Fábio
108 Okuyama, o qual concordou com o encaminhamento supracitado nesta ata ao ofício nº
109 316/2020. Por fim, retomaram que as reuniões ordinárias da CAGE ocorrerão nas quartas
110 quartas-feiras de cada mês, e que, portanto, a próxima reunião da Comissão ocorrerá no
111 dia vinte e sete de janeiro de dois mil e vinte e um. Nada mais havendo para o momento,
112 eu, Cíntia Kuklinski, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais
113 presentes.

Nome	Assinatura	120
Aline Grunewald Nichele		121
Cíntia Kuklinski		122
Cláudia Schreiner		
Clarissa de Godoy Menezes		
Karen Selbach Borges		
Leonardo de Carvalho		
Márcia Bündchen		